



APLIKASI CSR/PKBL KOTA SEMARANG

<https://csr.semarangkota.go.id/>

OPD



Kata Pengantar

Corporate Social Responsibility (CSR), atau yang dikenal di Kota Semarang sebagai Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), merupakan bentuk komitmen perusahaan — termasuk BUMN dan BUMD — untuk berkontribusi aktif pada pembangunan sosial, ekonomi, dan lingkungan yang berkelanjutan bagi masyarakat Kota Semarang

Berdasarkan **Peraturan Daerah Kota Semarang No.7 Tahun 2015** dan **Peraturan Wali Kota No.26 Tahun 2016**, serta **Undang-Undang No.40 Tahun 2007** dan **PP No.47 Tahun 2012**, CSR/PKBL diwajibkan untuk memberikan manfaat jangka panjang kepada masyarakat luas melalui program-program yang menyentuh aspek sosial, pendidikan, kesehatan, lingkungan, ekonomi, infrastruktur, keagamaan, dan program pembangunan lainnya.

Untuk mempermudah akses masyarakat dalam mengajukan bantuan CSR dan memantau pelaksanaannya, Pemerintah Kota Semarang menghadirkan aplikasi digital CSR/PKBL Kota Semarang. Platform ini berfungsi sebagai sarana koordinasi, pelaporan, dan evaluasi antar Pemerintah, dunia usaha, dan masyarakat, sekaligus membantu distribusi program lebih luas dan transparan



Akses Aplikasi CSR/PKBL

Melalui Website:
<https://csr.semarangkota.go.id/>



Sistem digunakan oleh :

- Masyarakat
- Lembaga
- Universitas
- Perusahaan
- Pemerintah Kota Semarang

Cakupan OPD

Halaman ini menjelaskan langkah-langkah dan tanggung jawab OPD dalam memanfaatkan aplikasi CSR Kota Semarang, mulai dari verifikasi pengajuan proposal dari masyarakat, mengajukan usulan hingga pelaporan kegiatan yang didanai oleh Perusahaan pemberi CSR.

Verifikasi Usulan dari Masyarakat

OPD melakukan verifikasi terhadap proposal kegiatan dari masyarakat yang masuk melalui aplikasi CSR, untuk memastikan kesesuaian tujuan, kebutuhan, dan kelayakan sebelum diteruskan kepada calon perusahaan pemberi CSR.

Pengajuan Usulan Kegiatan dari OPD

OPD dapat mengajukan langsung usulan kegiatan yang belum terdani oleh APBD, namun memiliki urgensi dan manfaat bagi masyarakat, agar dapat dipertimbangkan oleh perusahaan sebagai bagian dari program CSR.

Fasilitasi & Tindak Lanjut

OPD berperan sebagai fasilitator dalam menjembatani koordinasi antara perusahaan dan penerima manfaat (baik OPD lain maupun masyarakat), serta memastikan kelancaran pelaksanaan kegiatan.

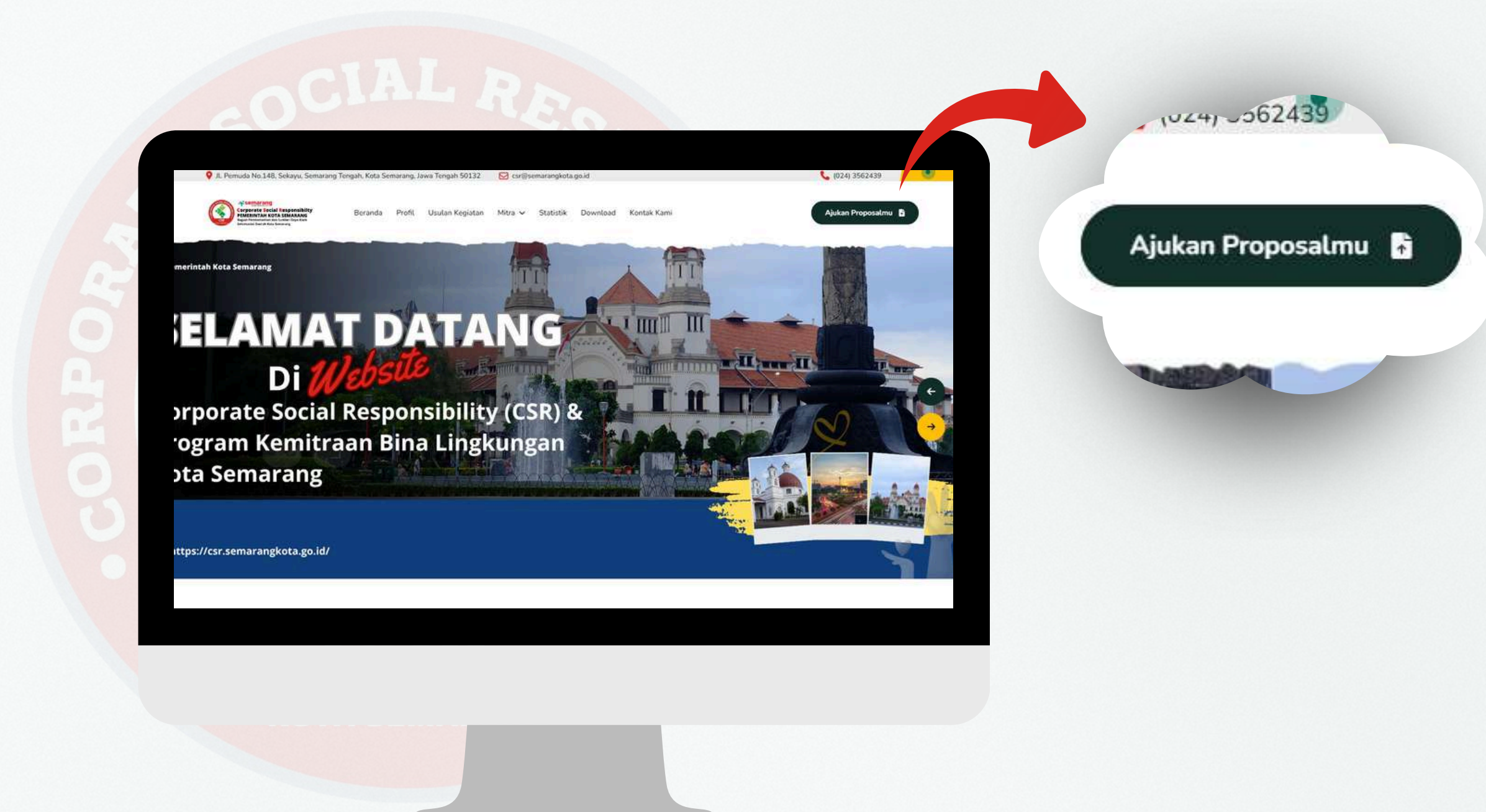
Pelaporan & Evaluasi Kegiatan

Setelah kegiatan dilaksanakan, OPD menyusun laporan pelaksanaan dan dokumentasi kegiatan. Laporan ini menjadi bentuk pertanggungjawaban kepada perusahaan dan bagian dari monitoring program CSR.

Authentikasi

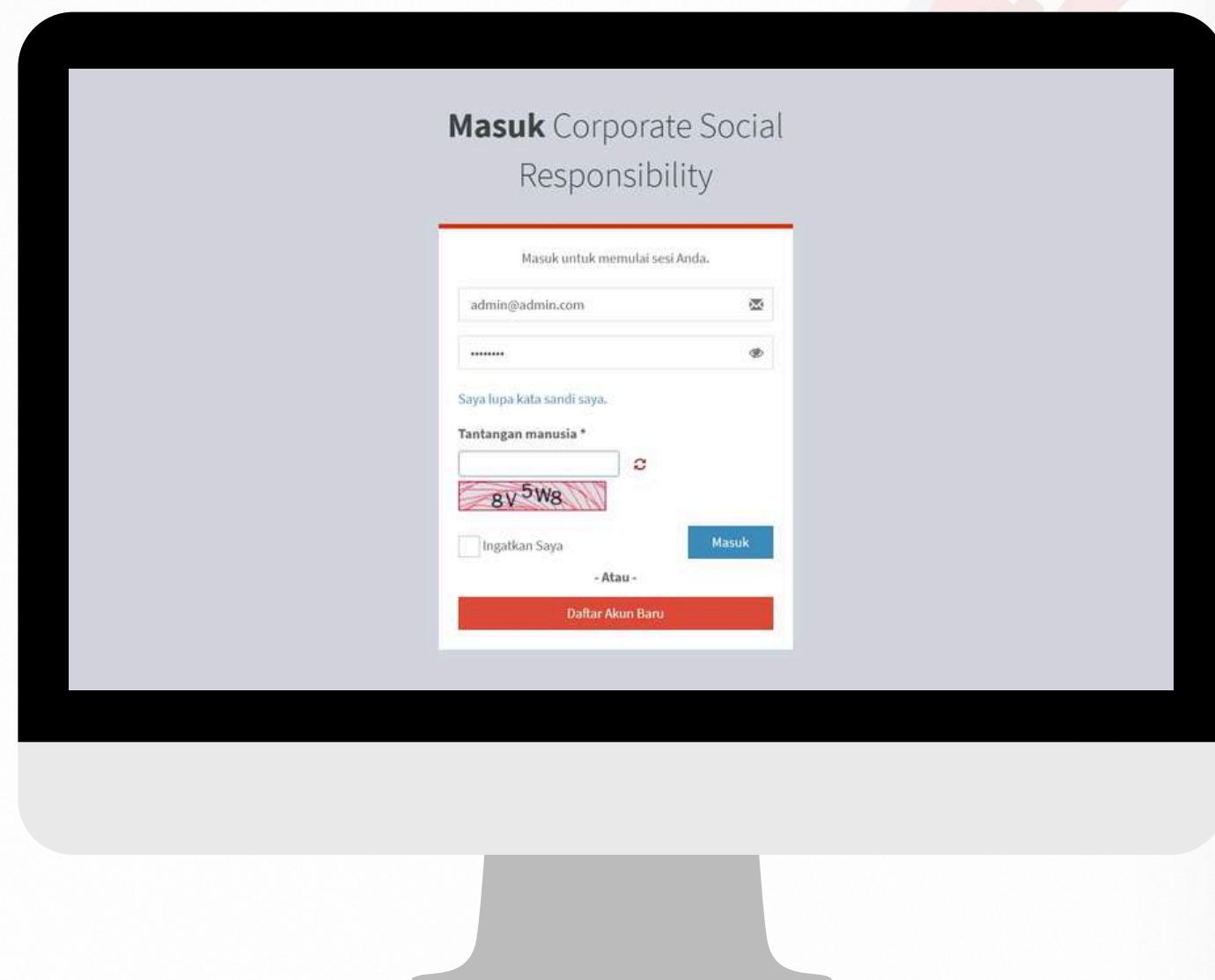
Akses Masuk ke Aplikasi CSR Kota Semarang

Halaman ini menjelaskan langkah-langkah login bagi OPD ke dalam aplikasi CSR Kota Semarang untuk mengelola usulan kegiatan, melakukan verifikasi, serta pelaporan program CSR.



Authentikasi

Akses Masuk ke Aplikasi CSR
Kota Semarang

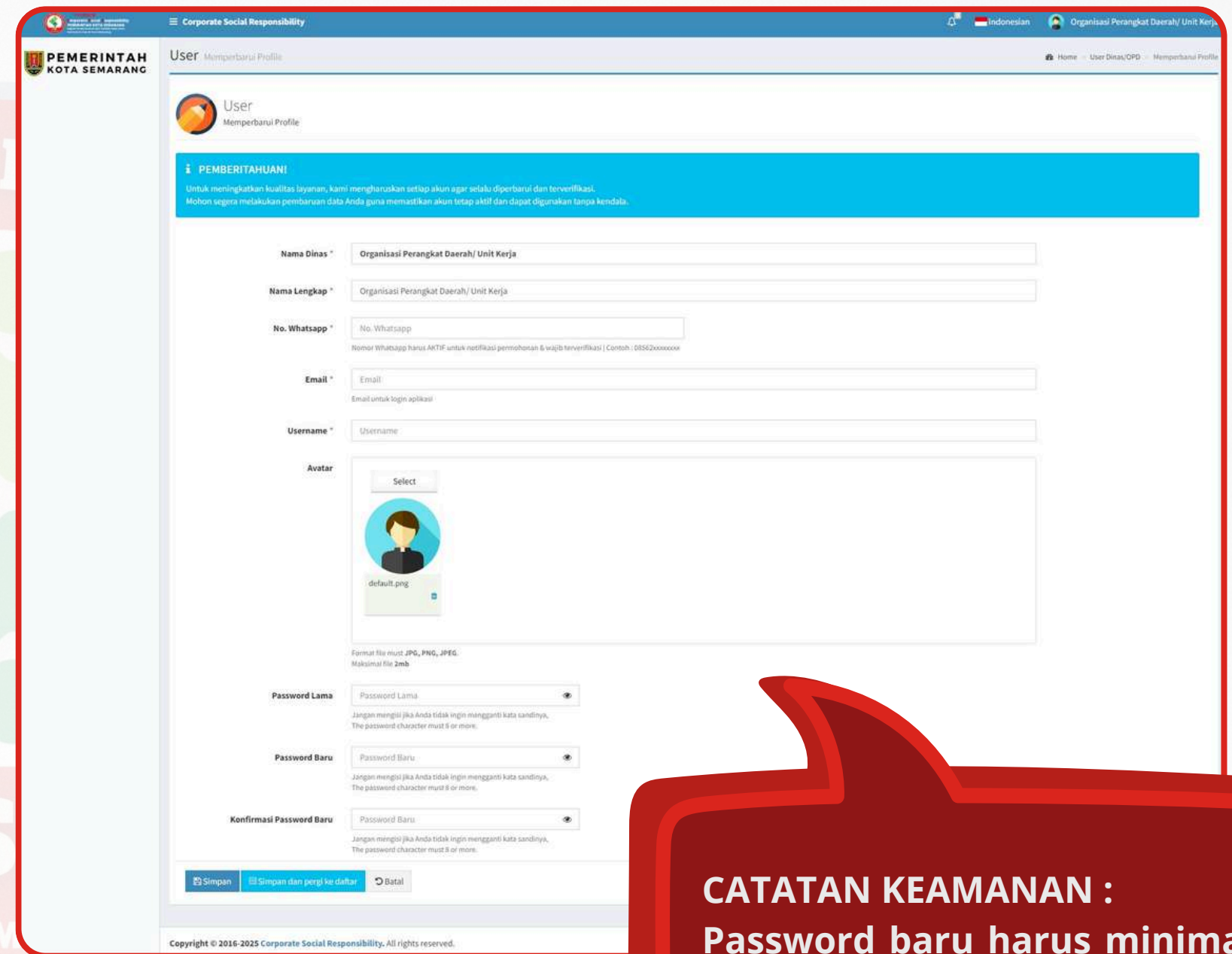


- **Email:** Masukkan email yang sudah terdaftar dan telah diberikan.
- **Password:** Memasukkan kata sandi akun sudah terdaftar dan telah diberikan.
- **Tantangan Manusia:** Salin teks CAPTCHA ke dalam kotak isian di atasnya.

Authentikasi

Memperbarui Profil Perangkat Daerah

Setelah login pertama kali, setiap akun OPD wajib memperbarui informasi profil untuk memastikan data organisasi benar dan dapat diverifikasi oleh sistem. Ini penting untuk keperluan notifikasi, keabsahan akun, dan proses verifikasi kegiatan CSR.



PEMERINTAH KOTA SEMARANG User - Memperbarui Profil

PEMBERITAHUAN!
Untuk meningkatkan kualitas layanan, kami mengharuskan setiap akun agar selalu diperbarui dan terverifikasi. Mohon segera melakukan pembaruan data Anda guna memastikan akun tetap aktif dan dapat digunakan tanpa kendala.

Nama Dinas * Organisasi Perangkat Daerah/ Unit Kerja

Nama Lengkap * Organisasi Perangkat Daerah/ Unit Kerja

No. Whatsapp * No. Whatsapp
Nomor Whatsapp harus AKTIF untuk notifikasi permohonan & wajib terverifikasi | Contoh : 08562xxxxxx

Email * Email
Email untuk login aplikasi

Username * Username

Avatar
Select

default.png
Format file must JPG, PNG, JPEG. Maksimal file 2mb

Password Lama Password Lama
Jangan mengisi jika Anda tidak ingin mengganti kata sandinya. The password character must 8 or more.

Password Baru Password Baru
Jangan mengisi jika Anda tidak ingin mengganti kata sandinya. The password character must 8 or more.

Konfirmasi Password Baru Password Baru
Jangan mengisi jika Anda tidak ingin mengganti kata sandinya. The password character must 8 or more.

[Simpan](#) [Simpan dan pergi ke daftar](#) [Batal](#)

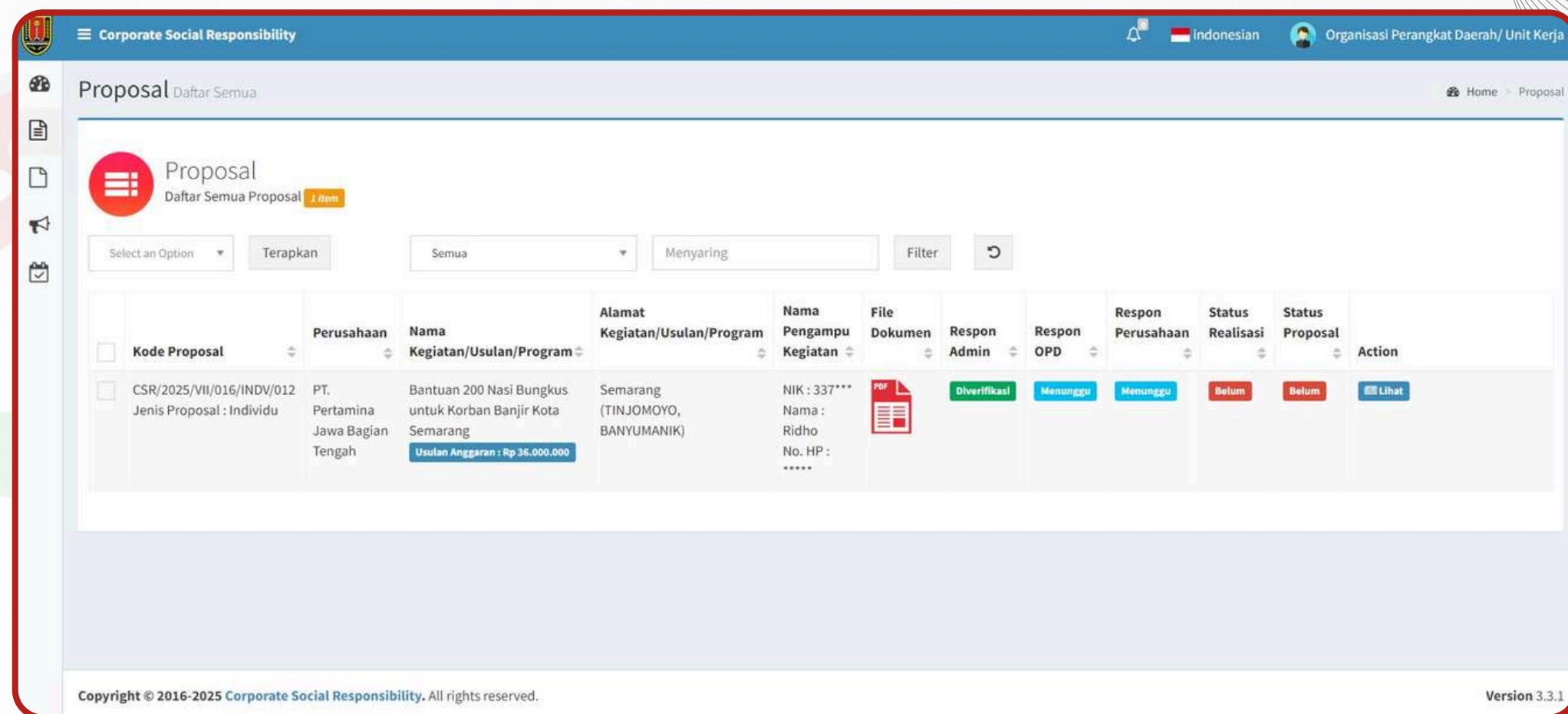
Copyright © 2016-2025 Corporate Social Responsibility. All rights reserved.

CATATAN KEAMANAN :
Password baru harus minimal 8 karakter, dan terdapat huruf besar, angka, serta karakter spesial (!@_)

Menu Proposal

Verifikasi Usulan CSR dari Masyarakat

Pada menu Proposal, pengguna dari OPD dapat melihat daftar usulan kegiatan/program yang diajukan masyarakat dan telah diseleksi awal oleh Admin CSR.



Kode Proposal	Perusahaan	Nama Kegiatan/Usulan/Program	Alamat Kegiatan/Usulan/Program	Nama Pengampu Kegiatan	File Dokumen	Respon Admin	Respon OPD	Respon Perusahaan	Status Realisasi	Status Proposal	Action
CSR/2025/VII/016/INDV/012 Jenis Proposal : Individu	PT. Pertamina Jawa Bagian Tengah	Bantuan 200 Nasi Bungkus untuk Korban Banjir Kota Semarang Usulan Anggaran : Rp 36.000.000	Semarang (TINJOMOYO, BANYUMANIK)	NIK : 337*** Nama : Ridho No. HP : *****		Diverifikasi	Menunggu	Menunggu	Belum	Belum	Lihat

Fungsi OPD di Menu Proposal

1. Melakukan Verifikasi atas proposal yang telah diverifikasi oleh Admin CSR.
2. Proposal akan diteruskan ke perusahaan hanya jika sudah diverifikasi oleh OPD.
3. Jika tidak sesuai, OPD dapat menolak atau memberikan catatan/koreksi.

Menu Proposal

Verifikasi Usulan CSR dari Masyarakat

Catatan Penting Penggunaan Status Konfirmasi:

1. Verifikasi

- Digunakan ketika dokumen/usulan sudah diperiksa dan dinyatakan lengkap dan valid.
- Setelah status ini dipilih, proses akan berlanjut ke tahap berikutnya sesuai alur sistem.

2. Disposisi ke OPD

- Pilihan ini digunakan jika terjadi kesalahan disposisi atau dokumen salah arah tujuan.
- Sistem akan mengembalikan usulan ke tahapan sebelumnya agar didisposisikan ulang ke OPD yang sesuai.

3. Tolak

- Digunakan ketika dokumen/usulan tidak lengkap atau tidak sesuai ketentuan.
- Wajib menuliskan alasan penolakan agar pemohon mengetahui kekurangannya.
- Setelah ditolak, usulan akan dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi dan diajukan ulang.

Konfirmasi Persetujuan

Status Konfirmasi

Pilih status

Verifikasi

Disposisi ke OPD

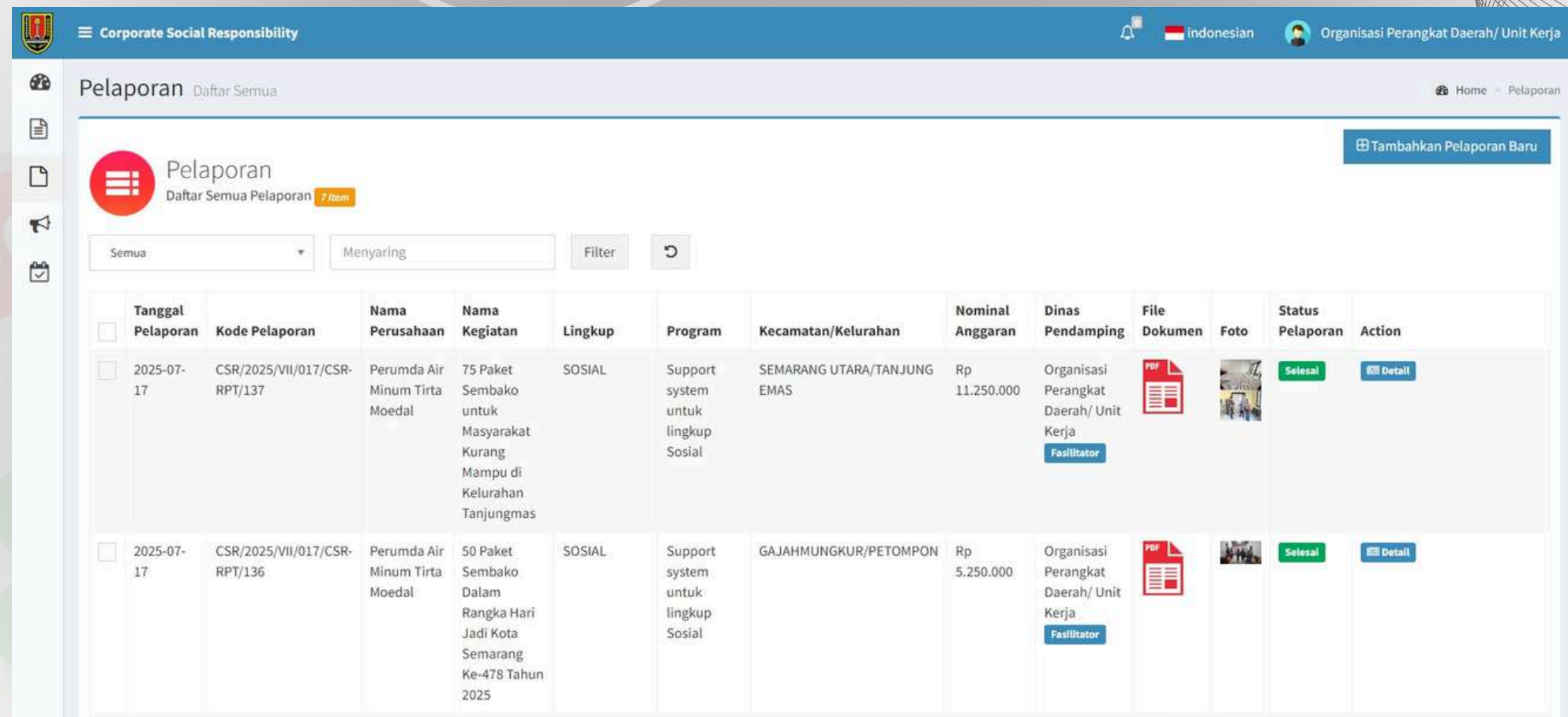
Tolak

Menu Pelaporan

Memastikan semua kegiatan CSR tercatat dan terdokumentasi dengan baik, untuk transparansi, akuntabilitas, dan pelaporan lintas pihak (OPD & Perusahaan).

Menu ini digunakan untuk melaporkan kegiatan CSR yang sudah dilaksanakan, baik OPD bertindak sebagai:

- Penerima langsung bantuan CSR dari perusahaan,
- atau sebagai fasilitator yang menjembatani kegiatan antara pemohon/perusahaan dengan masyarakat.



Tanggal Pelaporan	Kode Pelaporan	Nama Perusahaan	Nama Kegiatan	Lingkup	Program	Kecamatan/Kelurahan	Nominal Anggaran	Dinas Pendamping	File Dokumen	Foto	Status Pelaporan	Action
2025-07-17	CSR/2025/VII/017/CSR-RPT/137	Perumda Air Minum Tirta Moedal	75 Paket Sembako untuk Masyarakat Kurang Mampu di Kelurahan Tanjungmas	SOSIAL	Support system untuk lingkup Sosial	SEMARANG UTARA/TANJUNG EMAS	Rp 11.250.000	Organisasi Perangkat Daerah/ Unit Kerja Fasilitator			Selesai	Detail
2025-07-17	CSR/2025/VII/017/CSR-RPT/136	Perumda Air Minum Tirta Moedal	50 Paket Sembako Dalam Rangka Hari Jadi Kota Semarang Ke-478 Tahun 2025	SOSIAL	Support system untuk lingkup Sosial	GAJAHMUNGKUR/PETOMPON	Rp 5.250.000	Organisasi Perangkat Daerah/ Unit Kerja Fasilitator			Selesai	Detail

Menu Usulan Kegiatan

OPD dapat mengajukan langsung usulan kegiatan yang belum terdanaai oleh APBD, namun memiliki urgensi dan manfaat bagi masyarakat, agar dapat dipertimbangkan oleh perusahaan sebagai bagian dari program CSR.

Corporate Social Responsibility

Indonesian Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman

Usulan Kegiatan Daftar Semua

Home > Usulan Kegiatan

Tambahkan Usulan Kegiatan Baru

Select an Option Terapkan Menyaring Semua Filter

☐	Dinas Instansi	Nama Usulan/Program/Kegiatan	Lokus Kelurahan	Total Usulan Anggaran	Total Kebutuhan	Usulan yang diambil	Keterangan	Lampiran	Dokumen	Status Usulan	Action
☐	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pembangunan MCK per orang Lingkup: INFRASTRUKTUR DAN SANITASI LINGKUNGAN	-	Rp 3.000.000.000	200 Unit Rumah	0 Unit Rumah	15.000.000 per unit rumah	Dokumen Terlampir		Diverifikasi	Lihat Ubah Hapus
☐	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pengadaan Lampu Hias Lingkup: BIDANG KERJA LAINNYA	-	Rp 30.000.000.000	15 Lokasi	0 Lokasi	2.000.000.000 per lokasi	Dokumen Terlampir		Diverifikasi	Lihat Ubah Hapus
☐	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pengadaan Mobil Jenazah Lingkup: SOSIAL	-	Rp 0	5 Unit	0 Unit	500.000.000 per unit (untuk wilayah Kota Semarang)	Dokumen Terlampir		Diverifikasi	Lihat Ubah Hapus
☐	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Sanitasi Lingkungan SPALDS tangki septic per rumah Lingkup: INFRASTRUKTUR DAN SANITASI LINGKUNGAN	-	Rp 0	1000 Titik	0 Titik	8.000.000 per titik (untuk wilayah Kota Semarang)	Dokumen Terlampir		Diverifikasi	Lihat Ubah Hapus
☐	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pengadaan Mobil Tangki Air Limbah Sedot WC Lingkup: PENINGKATAN DAYA BELI	-	Rp 0	5 Unit	0 Unit	700.000.000 per unit (untuk wilayah Kota Semarang)	Dokumen Terlampir		Diverifikasi	Lihat Ubah Hapus

**SEKIAN
DAN
TERIMA KASIH**

